

## FICHE DE POSTE RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT



### PRESENTATION DE RENALOO

**Créée en 2002, Renaloo est une association reconnue d'intérêt général de personnes vivant avec une maladie rénale, la dialyse, la greffe. Très impliquée sur le web, les réseaux sociaux et forte d'une représentation nationale et régionale par des bénévoles engagés, Renaloo développe de nombreuses activités : plaidoyer et démocratie en santé, production de connaissances (projets de recherche), sensibilisation et information des patients et du grand public, collaborations avec les autorités de santé, les équipes médicales, le monde politique, les médias, etc.**

[www.renaloo.com](http://www.renaloo.com)

L'activité de Renaloo implique des intervenants très divers, à la fois bénévoles et salariés.

Le fonctionnement, la gouvernance et le mode de prise de décision de l'association sont très collectifs, reposant sur une équipe regroupant les personnes les plus engagées, disposant de compétences et d'expertises variées et complémentaires.

Les échanges concernent l'ensemble des activités de l'association. Ils ont lieu au quotidien via une liste de discussion par courriels. Des réunions hebdomadaires en visio ainsi que des rencontres spécifiques à certains dossiers sont organisées, en complément des instances de l'association.

Les collaborateurs de l'association s'inscrivent dans ce mode de fonctionnement et cultivent la dynamique de groupe, tout en respectant et en sachant mobiliser les individualités.

### Description de la mission

La mission vise à structurer et développer les ressources privées issues de la philanthropie, auprès du grand public et du grand donateur, qu'ils soient particuliers et entreprises ou organisations philanthropiques. Une campagne de collecte de grands dons va être lancée et sera structurante pour l'ensemble des activités de collecte de fonds.

#### **Missions :**

- Élaborer et mettre en œuvre un plan de développement de la collecte de fonds dite Grand Public, aux côtés des actions grands dons
- Élaborer les messages, mettre en place les opérations concrètement
- Organiser et mener un suivi rigoureux des opérations en termes de data, de résultats et de budget
- Veiller à la bonne coordination entre les prestataires, les équipes internes le cas échéant
- Réaliser les actions de prospection et de fidélisation des grands donateurs : rendez-vous individuels, événementiels, digital.

### Rattachement dans l'équipe

Le ou la Responsable de Développement sera rattaché(e) à la Direction et au Bureau de Renaloo. Le recrutement d'une petite équipe sera à mener ultérieurement. Il ou elle travaillera au sein d'une petite équipe et avec les personnes bénévolement engagées, sur tout le territoire.

## **Profil recherché**

- Cinq ans d'activité minimum dans le fundraising, dont deux ans dans un poste à responsabilité de développement et communication associative. Une expérience en entreprise est un plus, dans des fonctions de développement commercial, marketing et communication.
- Une expérience minimum dans la prospection, la sollicitation et la fidélisation de grands donateurs (individus, entreprises, associations et fondations).
- Une connaissance et une appétence pour le monde de la santé sont requises.
- La connaissance du monde de la recherche serait un plus.

## ***Les compétences souhaitées***

1. Le sens de la rigueur et de l'autonomie, dans les reportings, la préparation et le suivi des rendez-vous, les comptes rendus, l'anticipation des actions et la mise en lien
2. Le sens de la relation avec les donateurs, les entreprises, les prestataires de services potentiellement impliqués
3. Le sens de l'écriture pour formuler des projets de santé ou scientifiques à l'attention d'un public non spécialiste, pour communiquer la stratégie de développement et les besoins à financer, pour valoriser en interne les engagements des donateurs, remercier, reconnaître
4. Un savoir-être, le respect de la parole, des engagements et des partenaires
5. Une bonne maîtrise des outils de gestion, ou une bonne expérience adaptable
6. Une bonne connaissance des aspects techniques du don, de la fiscalité, des modalités d'engagement du donateur
7. Un sens de la communication
8. Aisance relationnelle et de communication envers les prospects (facilité à initier les prises de contact), les donateurs (pour maintenir et enrichir une relation) et les ambassadeurs (pour intéresser, demander de l'aide et soutenir)
9. La rigueur dans le respect de la confidentialité

## **Contrat et modalités**

- Type de contrat : CDI
- Salaire : selon expérience
- Lieu et horaires de travail : Renaloo, 29bis rue Buffon 75005 Paris – Temps plein
- Congés annuels : 25 jours + 21 jours de RTT, dont 10 monétisables
- Possibilité de télétravail
- Mutuelle et prévoyance

Pour vous porter candidat, envoyer votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : [contact@renaloo.com](mailto:contact@renaloo.com)